Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Regulamin
zasad, trybu organizacji zlecenia dostaw i usług na roboty remontowe, budowlane w Spółdzielni Mieszkaniowej „ODBUDOWA" w Nidzicy wykonywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. *Zamawiającym* – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „ODBUDOWA".
2. *Projekcie* – należy przez to rozumieć Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014 – 2020.
3. *RPO WiM* – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2014 – 2020.
4. *Wytycznych* – należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§2

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i sposób udzielania zamówień oraz zasady zawierania umów na realizację zadań objętych Projektami realizowanymi w ramach RPO WiM
2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust. 1, następuje w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
3. Zawieranie umów dla zadań objętych Projektem realizowanym w ramach RPO WiM następuje:
   3.1. na podstawie postępowania przetargowego zgodnie z zasadą konkurencyjności - w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 000 zł netto.
   3.2. po przeprowadzeniu procedury rozeznania rynku zapytaniem ofertowym – w przypadku zamówień, których wartość zawiera się w przedziale od 20 000 zł do 50 000 zł netto włącznie.
4. Do przygotowania merytorycznego postępowania o udzielenie zamówienia w sposób określony niniejszym Regulaminem zobowiązani są pracownicy Zamawiającego, dla których ze względu na zakres zadań wystąpiła konieczność udzielenia zamówienia w ramach Projektu.

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ II

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§3

1. Zgodnie z niniejszym Regulaminem udzielanie zamówień w ramach Projektu odbywa się:
   1.1. zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie postępowania przetargowego opisaną w Rozdziale III– w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto.
   1.2. po przeprowadzeniu procedury rozeznania rynku w trybie zapytania ofertowego opisanej w Rozdziale IV– w przypadku zamówień, których wartość zawiera się w przedziale od 20 000 zł do 50 000 zł netto włącznie.

ROZDZIAŁ III

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIA UMÓW ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI W TRYBIE PRZETARGU

§4

1. Zasada konkurencyjności ma zastosowanie dla zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto.
2. Spełnienie zasady konkurencyjności następuje poprzez:
   1) Upublicznienie ogłoszenia o postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia w ramach Projektu polegające na:
      a) umieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego www.smodbudowa.pl
      b) umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (baza konkurencyjności) www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
   2) Stosowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia zawierającej co najmniej:
      a) opis przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
      – opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
      b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
      c) kryteria oceny ofert,
      d) informację o wagach punktowych lub procentowych, przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
      e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
      f) termin składania ofert, przy czym termin na założenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia przetargu w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia przetargu w przypadku robót budowlanych. Termin 7, 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o przetargu i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
      g) termin realizacji umowy,
      h) informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
j) warunki zmiany umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

3) Wybór najkorzystniejszej spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteria oceny (wybór dokumentowany jest stosownym protokołem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu).

3. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, konieczna jest forma pisemna. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia winien zawierać co najmniej:
   1) Informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego.
   2) Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego.
   3) Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane.
   4) Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawców za spełnienie danego kryterium.
   5) Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
   6) Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego.
   7) Następujące załączniki:
      a) Potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2, pkt. 2.1 niniejszego paragrafu.
      b) Złożone oferty.
      c) Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
4. Informację o wyniku postępowania przetargowego umieszcza się na stronie internetowej :
   1) Zamawiającego: www.smodbudowa.pl
   2) wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (baza konkurencyjności) www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
5. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników w postaci złożonych ofert, o których mowa w pkt. 3.7. lit. b) niniejszego paragrafu.
6. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym rozdziale następuje w ciągu 14 dni podpisanie umowy z wykonawcą, wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku, gdy mimo właściwego upublicznienia postępowania przetargowego:
   1) Wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
   2) Nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym rozdziale.
8. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w przetargu została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

9. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w postępowaniu przetargowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
10. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
    2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIA UMÓW POPRZEZ ROZEZNANIE RYNKU W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

§5

1. Zawieranie umów w trybie zapytania ofertowego ma zastosowanie dla zamówień, których wartość zawiera się w przedziale od 20 000 zł do 50 000 zł netto włącznie.
2. W przypadku zamówień o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto włącznie dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego wraz z otrzymaną/ymi ofertą/ami.
3. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
4. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, zamawiający wykaże okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku. W takim przypadku zamawiający musi posiadać, o ile jest to możliwe, dokumenty potwierdzające, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§6

1. Oferentami nie mogą być członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, kierownicy działów Spółdzielni oraz członkowie rodzin tych osób tj. małżonek oraz wstępni i zstępni I i II stopnia linii prostej i bocznej (ojciec, matka, syn, córka, rodzeństwo rodzone i przyrodnie) oraz powinowaci I stopnia w linii prostej (teść, teściowa, zięć, synowa) i II stopnia w linii bocznej (szwagier, szwagierka) oraz osoby bliskie.
2. Do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia nie dopuszcza się spółek, w których osoby wymienione w pkt. 1 posiadają minimum 20% udziałów i są członkami ich organów statutowych.

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

3. Do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia nie dopuszcza się innych podmiotów gospodarczych, w których osoby wymienione w pkt. 1 zajmują stanowiska kierownicze oraz są członkami organów statutowych.
4. Złożone oferty w zamówieniu rozpatruje komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
5. O terminie przeprowadzenia postępowania każdorazowo zawiadamia się Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółdzielni.
6. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć członek Rady Nadzorczej Spółdzielni upoważniony uchwałą Rady Nadzorczej, który będzie obserwatorem przebiegu przetargu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru oferenta.
8. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty.

§7

1. Do umów o wykonanie robót i usług zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawne.

§8

Regulamin niniejszy uchwalono na posiedzeniu Rady Nadzorczej Uchwałą Nr ...3.../2018 w dniu...7.02.2018 r.
z mocą od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej
Michał Idźkowski

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Ewa Mierzejewska