SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"ODBUDOWA"
w Nidzicy
13-100 Nidzica, ul. Kościuszki 2
tel./fax 89-625-31-74, 89-625-28-66
NIP 745-000-42-37, Reg. 000487769

Nidzica, 25.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Odbudowa" w Nidzicy,

Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ODBUDOWA" w Nidzicy, 13-100 Nidzica, ul. Kościuszki 2, tel. 89 625 31 74, email: sekretariat@smodbudowa.pl

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje okresową kontrolę przewodów kominowych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 lit. c Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późniejszymi zmianami).
2. Zakresem prac objęte są budynki w zasobach SM „Odbudowa" w Nidzicy wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Prace zostaną wykonane zgodnie z przyjętym harmonogramem wykonania usług kominiarskich (ustalony przy podpisaniu umowy).
4. Zakres i rodzaj prac objętych przedmiotem zamówienia:
   1) Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznej sprawności kanałów i przewodów kominowych dymowych, spalinowych oraz kanałów wentylacyjnych w lokalach mieszkalnych, lokalach o innym przeznaczeniu oraz częściach wspólnych budynków wg wymagań art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz przy użyciu odpowiednich narzędzi i sprzętu, wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów.
   2) Kontrola powinna być przeprowadzona w zakresie zapewniającym uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przewodów kominowych oraz podłączeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania przez czas wskazany w ustawie.
   3) Po przeprowadzonej kontroli Wykonawca sporządzi stosowny protokół dla każdego budynku - protokół musi obejmować wszystkie przewody kominowe, w jakie wyposażony jest każdy budynek oraz wszystkie lokale mieszkalne i użytkowe. Fakt przeprowadzenia kontroli Wykonawca musi potwierdzić protokołem.
   4) Integralną częścią protokołu z rocznej kontroli przewodów kominowych jest wykaz mieszkańców, potwierdzających wykonanie powyższej usługi w zakresie zajmowanego przez nich lokalu
   5) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli usterek związanych z brakiem drożności, nieprawidłowymi połączeniami, brakiem szczelności itp. załącznikiem do protokołu z okresowej kontroli przewodów kominowych winien być szkic lub opis pozwalający zlokalizować miejsce wystąpienia usterki.
   6) W przypadku wystąpienia usterek powodujących konieczność przebudowy kominów ponad dachem lub na strychu względnie obydwóch łącznie, uszczelnienia przewodów kominowych, wykonania ocieplanych i nieocieplanych przedłużeń przewodów oraz nasad, dobudowy przewodów kominowych oraz innych wymagających zlecenia ich wykonania firmie zewnętrznej (lub na podstawie odrębnego zamówienia), Wykonawca winien dołączyć szczegółowy obmiar zawierający niezbędne dane jak długość, szerokość, wysokość, średnicę itp. - w przypadku uszczelnień dodatkowe informacje dotyczące między innymi ewentualnych zawężeń przewodów oraz odchyleń od pionu, jak też informację o braku lub występowaniu podłączeń z innych lokali do uszczelnianego przewodu - w przypadku jakichkolwiek problemów należy podać sposób jego rozwiązania.

7) W przypadku stwierdzenia wad i usterek w lokalu mieszkalnym lub użytkowym spowodowanych przez użytkownika lokalu Wykonawca zobowiązany jest wystawić stosowny nakaz ich usunięcia właścicielowi lub najemcy tego lokalu, który stanowi załącznik do protokołu.

Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 października 2023 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: województwo warmińsko-mazurskie, miasto Nidzica, budynki według wykazu - załącznik nr 2 stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę cenę brutto, której waga wynosi 100%.
2. Koszt przedmiotu zamówienia zostanie ustalony na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszelkie koszty opłaty i podatki niezbędne do wykonania zamówienia. Tak określone wynagrodzenie stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty oraz stanowić będzie podstawę określenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
3. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie na podstawie wykonanych czynności po dostarczeniu protokołów kontroli lokali w budynkach.
4. Za lokale „nieudostępnione", w którym nie został dokonany przegląd wynagrodzenie nie będzie regulowane.
5. W kalkulacji ofertowej należy przedstawić ceny w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1. udzieleniu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w ramach, której wykonywali prace o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia,
   b) posiadają stosowne uprawnienia określone w art. 62 ust 6 Prawa Budowlanego.
   c) posiadają wiedzę i doświadczenie,
   d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrowym, tj. zatrudniają osoby o których mowa powyżej, zdolnymi do wykonania zamówienia,
   e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej pewne i terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
   a) wypełniony i podpisany formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz kalkulację ofertową według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
   b) wykazanie zarejestrowania firmy w KRS lub CEIDG,
   c) zaświadczenia o nadaniu kwalifikacji mistrza w rzemiośle kominiarskim lub uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności w ilości odpowiadającej posiadanej kadry,
   d) opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

2. Ofertę należy przygotować według załączonego druku - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt 2 „Opisu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie".
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smodbudowa.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Kościuszki2, 13-100 Nidzica,
2. Oferty należy składać do dnia 24.08.2023 r. do godz. 10^{00}.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Spółdzielni Mieszkaniowej „Odbudowa" w Nidzicy: www.smodbudowa.pl.
6. W sprawie przedmiotu zamówienia i procedury uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Mirosław Klimkowski, tel. 89 6252 28 66.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.
2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Umowa zostanie sporządzona w porozumieniu z wyłonionym wykonawcą prac na podstawie niniejszego zapytania.

PREZES ZARZĄDU
Piotr Kuriata

PEŁNOMOCNIK
Monika Ostrowska

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wykaz budynków.
3. Formularz kalkulacji ofertowej.
4. Projekt umowy.